



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani



via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: 030.9913355 – 030.9130420

Circ. n. 50

Lonato d/G, 29.09.2023

A tutti gli studenti

Alle loro famiglie

Al personale docente interessato

Al DSGA

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: SPORTELLI HELP DI MATEMATICA E INGLESE

Con la presente si comunica che a partire **da lunedì 09 ottobre 2023** ripartiranno gli sportelli help delle materie di matematica e inglese come da prospetto **dalle 12:50 alle 13:50**:

materia	docente	giorno	aula
Matematica	Prof. Samuele Franzese	Lunedì	PT11
		Mercoledì	
	Prof.ssa Spiller	Venerdì	
Inglese	Prof.ssa Gardoni	Martedì	PT10
		Giovedì	

Ciascuno sportello è destinato a piccoli gruppi di studenti (da un minimo di 2 a un massimo di 8), con precedenza per quelli che presentano gravi insufficienze valutative.

Si avvisano gli studenti che, dopo due assenze non giustificate, non sarà loro permesso

Codice Meccanografico:
BSIS03300R

Codice Univoco Ufficio:
UFCF5U

Codice Fiscale:
84001580178





Ministero dell' Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani



via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**

prenotarsi ulteriormente. Si ricorda che la procedura per accedere allo sportello è la seguente.

GLI STUDENTI DEVONO:

- prenotarsi tramite l'apposita funzione presente in Spaggiari almeno 3 giorni prima della data dello sportello, avendo cura di inserire il proprio numero di cellulare (in caso di disdetta da parte del docente gli studenti riceveranno un sms al numero indicato);
- specificare in fase di prenotazione l'argomento per il quale si chiede lo sportello help;
- in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare allo sportello, cancellare la prenotazione.

I DOCENTI DEVONO:

- attivare gli sportelli in Spaggiari;
- in caso di sopraggiunta impossibilità o qualora non sia raggiunto il numero minimo di 2 partecipanti, darne opportuna disdetta tramite Spaggiari;
- ritirare in segreteria il registro delle presenze dello sportello e raccogliere le firme degli studenti;
- a conclusione dell'attività svolta, compilare il Dettaglio Sportello registrando la presenza dello studente, l'argomento svolto ed eventuali note.

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Angelina Scarano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993

Codice Meccanografico:
BSIS03300R

Codice Univoco Ufficio:
UFCF5U

Codice Fiscale:
84001580178

